



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT DE L'ESCOLA D'ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I DE BIOSISTEMES DE BARCELONA

Pla d'acollida a l'estudiantat de nou ingress

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Cap d'estudis	Comissió Permanent	29/01/2024

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
1	Disseny del Pla	Gener 2024
2	Revisió del Pla	

ÍNDEX

1	ANTECEDENTS I CONTEXT	3
2	OBJECTIUS I ABAST.....	3
3	ACCIONS	3
4	RECURSOS	4
5	SEGUIMENT I MILLORA	4
6	RESPONSABLES.....	4

1 ANTECEDENTS I CONTEXT

Tal com estableix el procés 390.3.2 (Suport i orientació a l'estudiant) del Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) de l'EEABB, s'elabora un pla d'acollida a l'estudiantat de nou ingrés. El present document és d'aplicació a les titulacions de grau i màster que s'imparteixen a l'EEABB.

2 OBJECTIUS I ABAST

L'objectiu principal del Pla d'acollida a l'estudiantat de nou ingrés és per orientar i donar suport a l'estudiantat de nou ingrés sobre el funcionament bàsic de la UPC i l'EEABB, per tal de facilitar la seva integració als estudis i a la vida acadèmica de la universitat. S'adreça a l'estudiantat de nou ingrés tant de tots els graus, com del màster Tech4Agri+Food, així com a l'estudiantat *incoming* (programa de mobilitat).

3 ACCIONS

Les accions que es recullen en el Pla d'Acollida de l'EEABB estan adaptades a les diferents tipologies d'estudiantat a les que van adreçades. L'equip directiu revisa i aprova anualment el desenvolupament d'aquestes activitats i en fa difusió per tal de garantir el seu coneixement tant a l'estudiantat com a la resta de membres de la comunitat del centre. Les dates d'aquestes accions s'actualitzen cada curs segons calendari i disponibilitat.

3.1. Accions adreçades a l'estudiantat de nou accés de grau i màster

El pla d'acollida a l'estudiantat de nou ingrés està compost per:

- Informació proporcionada en el moment de matricular-se, que inclou la carpeta UPC i una còpia de les normatives dels centre.
- Acte de benvinguda per part de la direcció de l'EEABB i la delegació d'estudiants.
- Presentació de la Biblioteca i serveis del campus.

Abans del procés de matrícula es convoca l'estudiantat nou a una sessió informativa, en format virtual, amb la intenció de lliurar-los tota la informació sobre la documentació a aportar, la tria de grups i horaris, la documentació i procediment en el cas de demanar una beca i finalment resoldre dubtes varis que puguin tenir. La sessió és presentada pel sotsdirector Cap d'estudis i personal de la oficina de suport a la docència de la UTG del Campus. Per a aquesta sessió es genera un document, que s'entrega en paper als assistents, on es detallen tots aquests aspectes.

A principi de curs es duen a terme sessions de benvinguda, en format presencial, en les que es distribueix l'estudiantat per graus (d'una banda els tres graus d'Enginyeria, i d'una altra banda el grau de Paisatge) i per màster, de forma independent. En cadascuna de les sessions d'acollida de grau es facilita informació bàsica sobre el funcionament de la UPC, del campus, de l'EEABB i dels plans d'estudis per part del director i de la cap d'estudis, de Gestió Acadèmica de la Unitat Transversal de Gestió del Campus Baix Llobregat (UTG-CBL) i dels/les coordinadors/es de cada grau i del màster. Es presenten els projectes de les associacions d'estudiants reconegudes amb seu a l'EEABB, així com la delegació d'estudiants.

El personal de la Biblioteca del campus organitza sessions de presentació de la biblioteca en el marc d'assignatures de primer curs. El personal de Biblioteca elabora materials diversos, disponibles en el campus virtual Atenea.

3.2. Accions adreçades a l'estudiantat de mobilitat *incoming*

Previ a l'inici de curs es duen a terme sessions d'acollida per a l'estudiantat de mobilitat *incoming* l'inici de cada quadrimestre. En cadascuna d'elles es facilita informació bàsica sobre el funcionament de la UPC, del campus i de l'EEABB per part de la sotsdirecció responsable de la mobilitat de l'EEABB, i de l'oficina de Relacions Externes de la Unitat de Transversal de Gestió del Campus Baix Llobregat (UTG-CBL). Es presenta el programa SALSA'M i es realitza una visita guiada als principals espais del campus i de l'EEABB.

3.3. Altres accions

En el quadrimestre de primavera del curs 2021-2022 es va endegar la iniciativa *Cafè amb la directora*. Es tractava de trobades informals de la direcció amb estudiants que ho sol·licitin, per tractar temes diversos relacionats amb la vida a l'EEABB. Es manté aquesta iniciativa, *Cafè amb el director*. Tot i que no és una acció específicament adreçada a l'estudiantat de nou ingrés, es pot considerar útil en el context d'aquest pla d'acollida.

4 RECURSOS

L'EEABB posarà a disposició d'aquest pla els recursos humans i d'instal·lacions tant de l'EEABB com de la UTG del Campus del Baix Llobregat que tingui al seu abast.

5 SEGUIMENT I MILLORA

A la finalització de cada curs es valoraran els resultats de les accions i s'inclourà, si s'escau, propostes de millora. Aquesta valoració formarà part de l'informe anual de l'anàlisi del procés específic.

6 RESPONSABLES

És responsabilitat de l'equip directiu definir i revisar el pla d'acollis d'estudiantat de nou ingrés i proporcionar el suport institucional necessari per a que es dugui a terme.

La sotsdirecció responsable (Cap d'estudis) es fa càrrec del correcte desenvolupament del pla amb el suport de la unitat de Gestió Acadèmica i Relacions Externes de la UTG del Campus del Baix Llobregat, així com també de la Biblioteca del campus.